

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 4933, 18.3.2016

Κ.Δ.Π. 77/2016

Αριθμός 77

Ο ΠΕΡΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 185(Ι) ΤΟΥ 2011, 6(Ι) ΤΟΥ 2012, 32(Ι) ΤΟΥ 2014, 55(Ι) ΤΟΥ 2014,
31(Ι) ΤΟΥ 2015 ΚΑΙ 3(Ι) ΤΟΥ 2016)

Διάταγμα δυνάμει του άρθρου 33(10)

Ο Υπουργός Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του εδαφίου 10 του άρθρου 33 των περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 έως 2016, εκδίδει το ακόλουθο Διάταγμα.

185(Ι) του 2011
6(Ι) του 2012
32(Ι) του 2014
55(Ι) του 2014
31(Ι) του 2015
3(Ι) του 2016.

Συνοπτικός τίτλος.

1. Το παρόν Διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί Αποβλήτων (Υποχρεώσεις Προσώπων που Εξασφαλίζουν τα ίδια την Επεξεργασία των Αποβλήτων τους, περιλαμβανομένης και της Ανάκτησης ή Διάθεσης στο Χώρο Παραγωγής των Αποβλήτων τους) Διάταγμα του 2016.

Πεδίο εφαρμογής.

2. Το παρόν Διάταγμα αφορά τις υποχρεώσεις προσώπου που εξασφαλίζει το ίδιο την επεξεργασία των αποβλήτων του, περιλαμβανομένης και της ανάκτησης ή διάθεσης στον χώρο παραγωγής των αποβλήτων του.

Υποχρεώσεις
κατόχου
πιστοποιητικού
καταχώρησης.

3. Κάθε καταγεγραμμένος στο Αρχείο Διαχειριστών Αποβλήτων οφείλει να τηρεί ανελλιπώς και με συνέπεια και ακρίβεια όλους τους όρους που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα για πρόσωπο που εξασφαλίζει το ίδιο την επεξεργασία των αποβλήτων του, περιλαμβανομένης και της ανάκτησης ή διάθεσης στον χώρο παραγωγής των αποβλήτων του.

Έναρξη ισχύος

4. Το παρόν διάταγμα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Έγινε στις 11 Μαρτίου 2016.

ΝΙΚΟΣ ΚΟΥΓΙΑΛΗΣ,
Υπουργός Γεωργίας,
Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

(Υ.Γ.Α.Α.Π. 12.03.217)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ

ΜΕΡΟΣ Ι : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η διαχείριση των αποβλήτων να πραγματοποιείται χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον και ειδικότερα χωρίς να δημιουργείται κίνδυνος για ρύπανση στο νερό, τον αέρα, το έδαφος, τη χλωρίδα και την πανίδα, χωρίς να προκαλείται όχληση από θόρυβο ή οσμές και χωρίς να επηρεάζονται δυσμενώς τα προστατευόμενα είδη και οι φυσικοί οικότοποι.
2. Πρόσωπο που εξασφαλίζει το ίδιο την επεξεργασία των αποβλήτων του, περιλαμβανομένης και της ανάκτησης ή διάθεσης όπως καθορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ του περί Αποβλήτων Νόμου (Ν.185(Ι)/2011) στον χώρο παραγωγής των μη επικινδύνων αποβλήτων του, όπου στα εν λόγω έγγραφα θα αναφέρεται ως ο «Φορέας Διαχείρισης» οφείλει να συνεργάζεται με αδειοδοτημένα πρόσωπα ή εγκαταστάσεις για την εκτέλεση των εργασιών του, δυνάμει των άρθρων 24 και 25 ή καταχωρημένα σε αρχείο μητρώου δυνάμει του άρθρου 33 των περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 έως 2016 όπως κάθε φορά τροποποιούνται ή αντικαθίσταται.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

3. Ο Φορέας Διαχείρισης μπορεί να επεξεργάζεται μόνο τα μη επικινδύνα απόβλητα τα οποία προκύπτουν από τις διεργασίες της μονάδας του και αναφέρονται στον Πίνακα 1 του Πιστοποιητικού Καταχώρησης.
4. Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης επιθυμεί να διαχειρίζεται απόβλητα με Κωδικό που διαφέρει από αυτούς που αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Καταχώρησης, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς τις απαραίτητες πληροφορίες στο Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος, και να αιτηθεί τροποποίηση της σχετικής έγκρισης.
5. Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να διαθέτει κατάλληλο σύστημα μέτρησης (ζυγαριά), για τη μέτρηση των ποσοτήτων των αποβλήτων που διαχειρίζεται και να διατηρεί σχετικό αρχείο.
6. Το σύστημα μέτρησης, να βαθμονομείται σε χρονικό διάστημα που καθορίζεται από τον κατασκευαστή του ή κάθε έτος, αν το στοιχείο αυτό δεν είναι διαθέσιμο.
7. Η βαθμονόμηση να γίνεται από τον κατασκευαστή του συστήματος μέτρησης ή από εξειδικευμένο πρόσωπο που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα ή γνώσεις βαθμονόμησης του συστήματος. Να τηρείται αρχείο με στοιχεία που αφορούν τη βαθμονόμηση και να τίθενται στη διάθεση των Επιθεωρητών σε περίπτωση ελέγχου. Τα πιστοποιητικά βαθμονόμησης να φυλάγονται για τουλάχιστον πέντε χρόνια.
8. Ο Φορέας Διαχείρισης μπορεί να διαχειρίζεται τα απόβλητα όπως αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Καταχώρησης, στις εγκαταστάσεις του και μόνο και σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Παραρτήματος.
9. Για όσα ρεύματα αποβλήτων προκύπτουν από τη διαλογή των αποβλήτων και δεν περιλαμβάνονται στο Πιστοποιητικό Καταχώρησης, ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει, να τα διαθέτει σε εγκαταστάσεις κατάλληλα αδειοδοτημένες.
10. Για όσα απόβλητα του όρου 9 διατίθενται σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις εκτός της δικαιοδοσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας, θα πρέπει να ακολουθούνται οι πρόνοιες της Σύμβασης της Βασιλείας και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών 1013/2006 και 1418/2007 σχετικά με τη διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων.
11. Σε συνέχεια των όρων 9 και 10, ο Φορέας Διαχείρισης να διαθέτει αντίγραφα παράδοσης όσων αποβλήτων παραδίδει για περαιτέρω επεξεργασία, καθώς και αντίγραφα των αδειών διαχείρισης των παραληπτών τους και να τηρεί αρχείο.

Τεχνικές Απαιτήσεις

12. Οι δραστηριότητες του Φορέα Διαχείρισης δεν πρέπει να επεκτείνονται πέραν των ορίων της εγκατάστασης του.
13. Ο χώρος της διαχείρισης των αποβλήτων πρέπει να έχει σαφή διαχωρισμό από τις άλλες δραστηριότητες της εγκατάστασης.

14. Η διαρρύθμιση του χώρου διαχείρισης των αποβλήτων θα πρέπει να έχει ως σκοπό την ομαλή λειτουργία της εγκατάστασης, την ασφάλεια, την ευκολία στη συντήρηση αλλά και τη μελλοντική πιθανή επέκταση. Ειδικά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, πρέπει να υπάρχει εύκολη πρόσβαση σε όλα τα σημεία της εγκατάστασης.
15. Όσα απόβλητα δεν μπορούν να προωθηθούν άμεσα στο τμήμα διαλογής να μένουν αποθηκευμένα σε χώρο προσωρινής αποθήκευσης.
16. Η προσωρινή αποθήκευση των αποβλήτων που προκύπτουν από την παραγωγική διεργασία της εγκατάστασης στην περίπτωση που αυτά δεν μπορούν να προωθηθούν άμεσα προς επεξεργασία να γίνεται σε κατάλληλο χώρο.
17. Να διασφαλίζεται ότι από τη διαλογή παρεμποδίζεται η εισαγωγή προβληματικών αποβλήτων στις διαδικασίες διαχείρισης τα οποία μπορεί να προκαλέσουν βλάβες στα μηχανήματα ή προβλήματα στο περιβάλλον.
18. Τα απόβλητα στη τελική τους μορφή να αποθηκεύονται με τρόπο και σε χώρο ώστε να αποτρέπεται η αλλοίωσή τους, να μειώνονται οι πιθανότητες εξάπλωσης πυρκαγιάς και να μην παρεμποδίζουν ή να αποτελούν κίνδυνο στην μετακίνηση περονοφόρων και προσωπικού και γενικά στην εύρυθμη λειτουργία της μονάδας.
19. Ο Φορέας Διαχείρισης υποχρεούται όπως λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα στο χώρο επεξεργασίας των αποβλήτων ώστε να ελαχιστοποιείται η πιθανότητα φωτιάς, έκρηξης ή οποιαδήποτε μη προγραμματισμένη ή ξαφνική απελευθέρωση ρύπων στον αέρα, το έδαφος ή τα επιφανειακά νερά που μπορεί να απειλήσουν την ανθρώπινη υγεία ή και το περιβάλλον.
20. Ο Φορέας Διαχείρισης να διαθέτει τον κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό και αποθηκεύει τα απόβλητα με τρόπο που να μην μεταδίδεται η φωτιά εύκολα στο χώρο της επεξεργασίας των αποβλήτων.
21. Να λαμβάνονται μέτρα ώστε στο χώρο εγκατάστασης να αποτρέπεται ο πολλαπλασιασμός τρωκτικών και εντόμων.
22. Ο Φορέας Διαχείρισης να διαθέτει προς χρήση την απαραίτητη υποδομή σε μηχανήματα και εξοπλισμό ώστε να μπορεί να διεκπεραιώνει τις δραστηριότητες διαχείρισης αποβλήτων χωρίς να προκαλείται οποιοσδήποτε κίνδυνος στο περιβάλλον ή στη δημόσια υγεία και στο προσωπικό που εργάζεται στην εγκατάσταση.
23. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να βρίσκονται σε λειτουργήσιμη κατάσταση, να συντηρούνται συστηματικά με σκοπό τη διατήρησή τους σε άρτια κατάσταση λειτουργίας, αποφυγή κινδύνων, ενεργειακών απωλειών και ανεπαρκή επεξεργασία των αποβλήτων.
24. Τα εγχειρίδια λειτουργίας και ασφαείς οδηγίες χρήσης του εξοπλισμού πρέπει να είναι διαθέσιμα και προσβάσιμα στο προσωπικό, καθ' όλη τη χρονική διάρκεια λειτουργίας της μονάδας.

Μέτρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων έκτακτης ανάγκης ή σοβαρού κινδύνου

25. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να καταρτίσει Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης που θα αφορά σε περίπτωση που, λόγω ατυχήματος ή άλλου συμβάντος, απειλούνται ανθρώπινες ζωές ή ξένη περιουσία που βρίσκονται στη γύρω περιοχή ή το περιβάλλον.
26. Στο Σχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων όλες οι πιθανές περιπτώσεις πρόκλησης ατυχήματος ή ζημιάς, οι προληπτικές ενέργειες που πρέπει να λαμβάνονται, οι ενέργειες καταστολής και οι ενέργειες επαναφοράς.
27. Το Σχέδιο γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους, καθορίζοντας αρμοδιότητες και ευθύνες, μαζί με πρόγραμμα εκπαίδευσης τους για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και ασκήσεις ετοιμότητας.
28. Αντίτυπα του ίδιου σχεδίου να κοινοποιηθούν προς το Τμήμα Περιβάλλοντος, και να τίθεται στη διάθεση των αρχών που είναι δυνατόν να εμπλακούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως τους τοπικούς σταθμούς αστυνομίας, την πυροσβεστική, τα νοσοκομεία και τις ομάδες αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών όταν αυτά ζητηθούν. Προς το σκοπό αυτό αντίτυπα θα φυλάγονται εντός και εκτός του χώρου της αδειοδοτημένης εγκατάστασης.
29. Να υπάρχει δίκτυο πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης σύμφωνα με τις υποδείξεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και δεξαμενή αποθήκευσης νερού επαρκούς χωρητικότητας για πυρόσβεση στις περιπτώσεις εκδηλώσεων πυρκαγιάς.
30. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος σε περίπτωση οποιοδήποτε έκτακτου περιστατικού διαφυγής αποβλήτων ή άλλων ρύπων κατά τη διαχείριση των αποβλήτων και να κάνει έγγραφη αναφορά περιγράφοντας το πώς συνέβη το περιστατικό, τις επιπτώσεις στο περιβάλλον αν υπήρξαν, τυχόν επιβάρυνση στην υγεία ατόμων, τη μέθοδο καθαρισμού και επαναφοράς της περιοχής και τον τρόπο επεξεργασίας και τελικής διάθεσης των αποβλήτων που προέκυψαν από τις ενέργειες επαναφοράς.

31. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει την αποκλειστική ευθύνη του κόστους για την αποκατάσταση ζημιάς που ενδεχομένως να προκληθεί στο περιβάλλον ή στην ανθρώπινη υγεία ή σε ξένη περιουσία λόγω ατυχήματος ή άλλου συμβάντος.

Απαιτούμενο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό για τη διαχείριση των αποβλήτων

32. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης να παρέχει συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση στο προσωπικό που είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των αποβλήτων σχετικά με τις ευθύνες και αρμοδιότητες του κατά την επεξεργασία, για θέματα ασφάλειας και προφύλαξης τα οποία πρέπει να λαμβάνει και για τον κατάλληλο χειρισμό των αποβλήτων ώστε να προστατεύεται η ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον.
33. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει υποχρέωση να διατηρεί αρχείο με τα ακόλουθα: (α) περιγραφή καθηκόντων για κάθε εργαζόμενο, (β) έντυπα εκπαίδευσης προσωπικού, και (γ) αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα κάθε εργαζομένου. Το αρχείο πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο και να βρίσκεται στη διάθεση των επιθεωρητών του Τμήματος Περιβάλλοντος οποτεδήποτε ζητηθεί.

Μεταφορές και εξαγωγές αποβλήτων

34. Η μεταφορά των αποβλήτων προς αδειοδοτημένους διαχειριστές εντός της Κύπρου ή προς το λιμάνι για εξαγωγή πρέπει να γίνεται με αδειοδοτημένους μεταφορείς.
35. Η εξαγωγή αποβλήτων να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 1013/2006/ΕΚ για τη Διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων και του Κανονισμού 1418/2007/ΕΚ σχετικά με την εξαγωγή για αξιοποίηση ορισμένων αποβλήτων που περιέχονται στο παράρτημα III ή IIIA του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου προς ορισμένες χώρες στις οποίες δεν εφαρμόζεται η απόφαση του ΟΟΣΑ για τον έλεγχο των διασυνοριακών διακινήσεων αποβλήτων.
36. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει υποχρέωση να διατηρεί αρχείο για τις εξαγωγές αποβλήτων που πραγματοποιεί.

Οριστικός τερματισμός λειτουργίας της διαχείρισης αποβλήτων και υποχρεώσεις για εργασίες αποκατάστασης και μετέπειτα φροντίδας του χώρου

37. Σε περίπτωση τερματισμού της λειτουργίας της διαχείρισης αποβλήτων πρέπει να τηρηθούν οι διαδικασίες που ορίζονται στο άρθρο 34 του περί Αποβλήτων Νόμου του 2011 (185(I)/2011) και των εκάστοτε τροποποιήσεων αυτού.
38. Για το γεγονός τερματισμού της διαχείρισης αποβλήτων, ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να ενημερώσει γραπτώς το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος, τουλάχιστον 6 μήνες πριν τον οριστικό τερματισμό της λειτουργίας της διαχείρισης.

ΜΕΡΟΣ III: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

39. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει υποχρέωση να τηρεί αρχείο με τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(α) Αρχείο στο οποίο να καταγράφονται οι λεπτομέρειες συντήρησης, καθαριότητας των μηχανημάτων/ εξοπλισμού καθώς και οι οποιοσδήποτε επιδιορθώσεις του (πχ. ημερομηνίες συντήρησης, όνομα συντηρητή, σύντομη περιγραφή εργασίας που επιτελέστηκε και αναφορά στο είδος της εκάστοτε βλάβης). Σε περίπτωση που ο Φορέας Εκμετάλλευσης δεν διαθέτει, ήδη, τέτοιου είδους αρχείο, πρότυπο έντυπο τέτοιου είδους αρχείου, για χρήση, παρουσιάζεται στον Πίνακα 1.

(β) Αρχείο καταγραφής περιστατικών έκτακτης ανάγκης στο οποίο να αναφέρεται (α) η ημέρα και ώρα του συμβάντος, (β) λεπτομέρειες των συνθηκών οι οποίες προκάλεσαν το συμβάν (γ) τα μέτρα που λήφθηκαν για την αποφυγή επανάληψης του συμβάντος, και (δ) όλες τις ενέργειες που έγιναν για την ελαχιστοποίηση των πιθανών επιπτώσεων στο περιβάλλον ή την ανθρώπινη υγεία. Πρότυπο έντυπο τέτοιου είδους αρχείου, για χρήση, παρουσιάζεται στον Πίνακα 2.

40. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει υποχρέωση να τηρεί χρονολογικό μητρώο των αποβλήτων που διαχειρίζεται στο οποίο να καταχωρούνται τα ακόλουθα: i. η ποσότητα των αποβλήτων, ii. η φύση, iii. τη προέλευσή τους, iv. ο τρόπος επεξεργασίας, v. η συχνότητα συλλογής, vi. το μέσο μεταφοράς και ο χώρος διάθεσής τους.
41. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να διαβιβάζει τις πιο πάνω πληροφορίες στον Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος κατά το μήνα Μάρτιο κάθε επόμενου έτους καθώς και κάθε φορά που αυτό ζητείται από την Αρμόδια Αρχή. Οι πληροφορίες πρέπει να διαβιβάζονται υπό μορφή ετήσιας έκθεσης. Πρότυπο έντυπο ετήσιας έκθεσης παρουσιάζεται στο Μέρος IV, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

(α) οι Πίνακες 1. και 2. που αναφέρονται πιο πάνω,

(β) Έντυπα εκπαίδευσης προσωπικού

(γ) Αρχείο με κατάλογο αποβλήτων τα οποία διαχειρίστηκαν το οποίο να περιλαμβάνει ετήσιες ποσότητες αποβλήτων, ποσότητες προς εξαγωγή και ποσότητες που παραδόθηκαν σε άλλους αδειοδοτημένους διαχειριστές. Πίνακες 3.

(δ) Αρχείο με πιστοποιητικά βαθμονόμησης έκαστου συστήματος μέτρησης.

(ε) Αντίγραφα παράδοσης των αποβλήτων που προκύπτουν από τη διαλογή σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις και αντίγραφα των αδειών διαχείρισης των παραληπτών των αποβλήτων.

42. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να παραδίδει στο Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος έγγραφα αποδεικτικά της εκτέλεσης των εργασιών διαχείρισης των αποβλήτων όταν αυτά ζητούνται.
43. Όλα τα αρχεία και έντυπα, πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά, και να βρίσκονται πάντα πλήρως ενημερωμένα.
44. Τα αρχεία να διατηρούνται για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια και να είναι διαθέσιμα στους Επιθεωρητές του Τμήματος Περιβάλλοντος όποτε ζητηθεί.
45. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης, εφόσον παύσει οριστικά τις εργασίες του οφείλει να παραδίδει τα εν λόγω μητρώα στην Αρμόδια Αρχή.

ΜΕΡΟΣ IV: ΕΝΤΥΠΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Όνομα Φορέα Εκμετάλλευσης:

Αριθμός Πιστοποιητικού Καταχώρησης:

Χρονική περίοδος ετήσιας έκθεσης:

Όνοματεπώνυμο ατόμου για επικοινωνία:

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Τηλεομοιότητα:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

(Ημερομηνία)

(Υπογραφή)

Επισυναπτόμενα:

(α) οι Πίνακες 1. και 2. που αναφέρονται πιο πάνω,

(β) Έντυπα εκπαίδευσης προσωπικού

(γ) Αρχείο με κατάλογο αποβλήτων τα οποία διαχειρίστηκαν το οποίο να περιλαμβάνει ετήσιες ποσότητες αποβλήτων, ποσότητες προς εξαγωγή και ποσότητες που παραδόθηκαν σε άλλους αδειοδοτημένους διαχειριστές. Πίνακας 3.

(δ) Αρχείο με πιστοποιητικά βαθμονόμησης έκαστου συστήματος μέτρησης.

(ε) Αντίγραφα παράδοσης των αποβλήτων που προκύπτουν από τη διαλογή σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις και αντίγραφα των αδειών διαχείρισης των παραληπτών των αποβλήτων.

Πίνακας 3.: Διαχείριση Συνολικών ετήσιων ποσοτήτων αποβλήτων

Α/Α	Είδος Αποβλήτου	Κωδικός Αποβλήτου	Συνολική ετήσια ποσότητα που έχουν τύχει επεξεργασίας (σε τόνους)*	Συνολική ετήσια ποσότητα που έχουν εξαχθεί (σε τόνους)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

***Σημείωση:** για τη χρονική περίοδο της ετήσιας έκθεσης.